



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1362**

### **Metsäpäällikön virkanimikkeen muuttaminen kaupunginmetsänhoitajaksi**

Kajaanin kaupungin metsäpäällikön virka jäi avoimeksi maaliskuussa 2016 ja virka jätettiin täyttämättä. Metsien hoito siirtyi toimessa olevan metsätalousinsinöörin tehtäväksi ja virkatehtävät siirtyivät tuolloin pääosin kaupungingeodeetin vastuulle. Metsäpäällikön viran mahdollinen täyttäminen tulee ajankohtaiseksi, mikäli nykyisin metsätalousinsinöörin työtehtäviä hoitava henkilö vaihtuu.

Metsäpäällikön virkatehtävä on metsienhoidon asiantuntijatehtävä, joka sisältää itsenäistä päätösvaltaa muttei nykyisellään enää sisällä työnjohtotehtäviä. Metsäpäällikön virkanimike ei siten kuvaa hyvin viran nykyistä tehtäväkenttää. Tehtäväkentän laajuutta kuvaisi paremmin kaupunginmetsänhoitaja, koska kaupungin metsien hoitamisessa korostuvat metsätalouden lisäksi enenevässä määrin luonto- ja virkistysarvot sekä ilmastonmuutoksen torjunta.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 38 §

#### **Päätös**

Päätän muuttaa metsäpäällikön virkanimikkeen kaupunginmetsänhoitajan virkanimikkeeksi 1.1.2024 alkaen.

Lisätietoja asiasta antaa henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, 044 7147 551, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Säkkinen Jari

#### **Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.11.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 31

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.